

Regulamin wypożyczania podręczników i materiałów edukacyjnych oraz bezwrotnego przekazywania zeszytów ćwiczeń, uczniom Szkoły Podstawowej im. Kard. St. Wyszyńskiego w Dobieszu

I. Podstawa prawna.

Ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw dz.U. z 2014 r. poz.811. (art. 22 ak ust.2, 3)

II. Prawo korzystania.

1. Począwszy od roku szkolnego 2014/2015 szkoła bezpłatnie wypożycza uczniom klas I podręczniki/ materiały edukacyjne do obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Zgodnie ze wspomnianą w części I. niniejszego regulaminu ustawą, w kolejnych latach szkolnych prawo do bezpłatnego wypożyczania podręczników /materiałów edukacyjnych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych mają uczniowie kolejnych klas:
 - a) w roku szkolnym 2014/2015 uczniowie klas I
 - b) w roku szkolnym 2015/2016 uczniowie klas I, II, IV
 - c) w roku szkolnym 2016/2017 uczniowie klas I – V
 - d) począwszy od roku szkolnego 2017/2018 uczniowie klas I –VI
3. Szkoła nieodpłatnie wypożycza podręczniki i inne materiały edukacyjne (np. płyty dołączone do podręczników), które są przeznaczone do co najmniej trzyletniego okresu użytkowania przez co najmniej 3 kolejne roczniki uczniów.
4. Szkoła przekazuje uczniom – bez obowiązku zwrotu – materiały ćwiczeniowe, które są jednoroczne i przeznaczone do użytku indywidualnego.
5. W zależności od potrzeb dydaktycznych, uczeń ma możliwość korzystania z podręcznika, zarówno w szkole jak i w domu.

III. Zasady wypożyczania i zwrotu.

1. Biblioteka szkolna wypożycza (użycza) bezpłatnie podręczniki/ materiały edukacyjne na okres danego roku szkolnego.
2. Procedura wypożyczenia opiera się na współpracy bibliotekarza, wychowawców oraz – w klasach IV i powyżej– dodatkowo nauczycieli poszczególnych przedmiotów
3. Uczniowie klas IV-VI mogą dokonywać wypożyczenia samodzielnie podpisując się osobiście podczas wypożyczenia. Podpis ucznia jest ważny tylko pod warunkiem, że fakt wypożyczenia potwierdzi także rodzic/prawny opiekun również składając własny podpis (np. podczas zebrania, innej wizyty w szkole).
4. Podręczniki/materiały edukacyjne podlegają zwrotowi do biblioteki szkolnej w przypadku: skreślenia ucznia z księgi uczniów, przeniesienia do innej szkoły, w przypadku innych zdarzeń losowych.
5. Zwrotu wypożyczonych podręczników/ materiałów edukacyjnych, dokonuje się w terminach określonych przez szkołę i podanych przez bibliotekarza, do wiadomości uczniów i rodziców (dla uczniów przystępujących do egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzających, poprawkowych zostanie ustalony indywidualny termin).
6. Zwrotu wypożyczonych podręczników/ materiałów edukacyjnych, dokonuje się w klasach I – III w obecności rodzica/ prawnego opiekuna.
7. Wychowawca jest odpowiedzialny za dopilnowanie złożenia podpisu rodziców, potwierdzającego zwrot pożyczonych materiałów
8. Zwrotu wypożyczonych podręczników/ materiałów edukacyjnych, dokonują – w klasach IV-VI – sami uczniowie, co musi być potwierdzone ich własnoręcznym podpisem (za czynności te odpowiada bibliotekarz i wychowawca). Każdy zwrot musi

być dodatkowo potwierdzony podpisem rodzica/prawnego opiekuna (odpowiedzialny jest wychowawca klasy).

9. Dla podręcznika/ materiału edukacyjnego ustala się status wyjściowy – pierwszy rok użytkowania jako „nowy”, status w kolejnych latach jako „dobry” lub „wystarczający”, co oznacza, iż podręcznik jest w stanie dobrym lub względnie dobrym, nie powodującym trudności w uczeniu się.
10. Podczas zwrotu podręcznika/materiału edukacyjnego do biblioteki, oględzin podręcznika dokonują bibliotekarz i wychowawca klasy, określając stopień jego zużycia.
11. W przypadku zgubienia podręcznika/ materiałów edukacyjnych bądź ich zniszczenia lub znacznego uszkodzenia, szkoła zażąda od rodziców/prawnych opiekunów zwrotu kosztów zakupu podręcznika/materiału edukacyjnego (koszty naliczane są według stawek dotacji na poszczególne klasy określonych w cytowanej we wstępie ustawie)
12. Wpłaty dokonuje się w sekretariacie szkoły, w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia zagubienia podręcznika lub stwierdzenia jego zniszczenia.
13. W przypadku zagubienia podręcznika/materiału edukacyjnego szkoła wypożycza uczniowi kolejny egzemplarz, wg przyjętej procedury.
14. Zapisu zawartego w punkcie 11. niniejszej części regulaminu nie stosuje się w przypadku podręcznika będącego po 3-letnim użytkowaniu.
15. Materiały ćwiczeniowe, otrzymują poszczególne uczniowie corocznie, bez obowiązku zwrotu, co należy potwierdzić podpisem ucznia i jego rodzica – w klasach IV-VI – oraz rodzica – w klasach I-III.

. IV. Zabezpieczenie podręczników, użytkowanie.

1. Korzystający z podręczników/ materiałów edukacyjnych, uczeń, zobowiązany jest do ich poszanowania i używania zgodnie z jego przeznaczeniem, do troski o jego walor estetyczny i użytkowy, do chronienia przed zniszczeniem i zagubieniem.
2. Kategorycznie zabrania się niszczenia, wyrywania kartek, dokonywania jakichkolwiek notatek, rysunków, zaznaczeń.
3. Wypożyczone podręczniki mogą być obłożone okładką ochronną, łatwą do usunięcia, nie powodującą zniszczenia lub uszkodzenia książki.
4. Materiały ćwiczeniowe są przyznawane bezzwrotnie i indywidualnie każdemu uczniowi, zatem może on wykonywać wpisy zgodnie z zawartymi tam poleceniami.
5. W przypadku zagubienia lub znacznego uszkodzenia podręcznika/materiału edukacyjnego, rodzic jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym fakcie bibliotekarza i wychowawcę klasy.
6. Biorący do używania, tj. rodzic/prawny opiekun ucznia, otrzymując podręcznik/materiał edukacyjny i podpisując jego odbiór, oświadcza jednocześnie, że zapoznał się z jego stanem i stwierdza, że jest on przydatny do użytku.

Dyrektor szkoły

Wchodzi w życie 01 września 2014 r.